ADG 2026-002 DEFENSA - OPERACIONES AUXILIARES DE OFICINA

MÓDULOS PROFESIONALES CONVALIDABLES (Anexo VA)

FPB101 - Técnico Básico en Servicios Administrativos

Estándares de competencia acreditados	Módulos profesionales convalidables
ECP0973_1	3001. Tratamiento informático de datos
ECP0974_1	3002. Aplicaciones básicas de ofimática
ECP0969_1	3003. Técnicas administrativas básicas
ECP0970_1 + ECP0971_1	3004. Archivo y comunicación

FPB109 - Técnico Básico en Servicios Comerciales

Estándares de competencia acreditados	Módulos profesionales convalidables
ECP0973_1	3001. Tratamiento informático de datos
ECP0974_1	3002. Aplicaciones básicas de ofimática

FPB121 - Técnico Básico en Informática de Oficina

Estándares de competencia acreditados	Módulos profesionales convalidables
ECP0974_1 + ECP0971_1	3031. Ofimática y archivo de documentos

ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

ECP0970_1
ECP0971_1
ECP0973_1
ECP0974_1

ECP0969_1
ECP0970_1
ECP0971_1
ECP0974_1

ADGG0408
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales
ECP0969_1 + ECP0970_1 + ECP0971_1

ADGG0508
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos
ECP0971_1 + ECP0973_1 + ECP0974_1

CERTIFICADOS PROFESIONALES

ADG_C_001_3B
Actividades de grabación, reproducción y tratamiento de datos y documentos

3001	3002	3004
1782		

ADG_C_002_3B
Operaciones administrativas básicas

3002	3003	3004
1782		

Orientativo

1782	Prevención de riesgos laborales (30 horas)
	Módulo no asociado a estándar de competencia