

MÓDULOS PROFESIONALES ESPECÍFICOS

Unidades de competencia acreditables	Módulos profesionales
UC1327_1 + UC1328_1	3069. Técnicas básicas de merchandising
UC1329_1	3005. Atención al cliente
UC1326_1	3006. Preparación de pedidos y venta de productos
UC1325_1 + UC0432_1	3070. Operaciones auxiliares de almacenaje
UC0973_1	3001. Tratamiento informático de datos
UC0974_1	3002. Aplicaciones básicas de ofimática

MÓDULOS NO ASOCIADOS A CUALIFICACIONES PROFESIONALES

3161. Comunicación y ciencias sociales I	A123. Prevención de riesgos laborales
3162. Comunicación y ciencias sociales II	3159. Itinerario personal para la empleabilidad
3163. Ciencias aplicadas I	3160. Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo
3164. Ciencias aplicadas II	

CUALIFICACIONES PROFESIONALES

COM412_1
Actividades auxiliares de comercio
UC1327_1
UC1326_1
UC1328_1
UC1329_1
COM411_1
Actividades auxiliares de almacén
UC1325_1
UC1326_1
UC0432_1
ADG306_1
Incompleta: Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos
UC0973_1
UC0974_1

CERTIFICADOS PROFESIONALES

COMT0211
Actividades auxiliares
de comercio

COML0110
Actividades auxiliares
de almacén

La denominación estándar de competencia ECP es equivalente a unidad de competencia UC (Ley Orgánica 3/2022)

Quedarán exentos de la formación en empresa u organismo equiparado quienes acrediten una experiencia laboral mínima de un año en el caso de grados D, que se corresponda con la oferta formativa que curse. (Real Decreto 659/2023)

MÓDULOS PROFESIONALES ESPECÍFICOS

Estándares de competencia acreditados	Módulos profesionales
ECP1327_1 + ECP1328_1	3069. Técnicas básicas de merchandising
ECP1329_1	3005. Atención al cliente
ECP1326_1	3006. Preparación de pedidos y venta de productos
ECP1325_1 + ECP0432_1	3070. Operaciones auxiliares de almacenaje
ECP0973_1	3001. Tratamiento informático de datos
ECP0974_1	3002. Aplicaciones básicas de ofimática

MÓDULOS NO ASOCIADOS A ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

3161. Comunicación y ciencias sociales I	A123. Prevención de riesgos laborales
3162. Comunicación y ciencias sociales II	3159. Itinerario personal para la empleabilidad
3163. Ciencias aplicadas I	3160. Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo
3164. Ciencias aplicadas II	

ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

ECP1325_1
ECP0432_1
ECP0973_1
ECP0974_1

ECP0973_1
ECP0974_1
ECP1329_1
ECP1326_1

ECP1327_1
ECP1328_1
ECP0973_1
ECP0974_1

CERTIFICADOS PROFESIONALES

COM_C_001_3B Actividades auxiliares de almacenaje		
3001	3002	3070
1782		

COM_C_002_3B Actividades auxiliares de venta y atención al cliente		
3001	3002	3005
3006	1782	

COM_C_003_3B Actividades auxiliares de promoción en el punto de venta		
3001	3002	3069
1782		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CICLO FORMATIVO EN ARAGÓN

SERVICIOS COMERCIALES (FPB109)	Horas	1º	2º
3161. Comunicación y ciencias sociales I	133	4	
3162. Comunicación y ciencias sociales II	133		4
3163. Ciencias aplicadas I	133	4	
3164. Ciencias aplicadas II	133		4
A998. Tutoría I	67	2	
A999. Tutoría II	67		2
A123. Prevención de riesgos laborales	33	1	
3069. Técnicas básicas de merchandising	200	5	
3070. Operaciones auxiliares de almacenaje	100	4	
3001. Tratamiento informático de datos	267	8	
3002. Aplicaciones básicas de ofimática	333		11
3005. Atención al cliente	100		2
3006. Preparación de pedidos y venta de productos	167		5
3159. Itinerario personal para la empleabilidad	67	2	
3160. Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo	67		2
	2000	30	30

DENOMINACIÓN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

Familia Profesional: Comercio y Marketing

ECP1325_1 - Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo

ECP1326_1 - Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos

ECP1327_1 - Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta

ECP1328_1 - Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano

ECP1329_1 - Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente

Familia Profesional: Administración y Gestión

ECP0973_1 - Introducir datos y textos en terminales informáticos

ECP0974_1 - Realizar operaciones auxiliares de tratamiento de datos, textos y documentos

Familia Profesional: Actividades y Competencias Transversales

ECP0432_1 - Manipular cargas con carretillas elevadoras