

MÓDULOS PROFESIONALES (Anexo VA)

Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionales convalidables
UC0988_3	0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial
UC0238_3 + UC0980_2	0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
UC0987_3 + UC0986_3 + UC0233_2	0649. Ofimática y proceso de la información
UC0500_3 + UC0979_2	0650. Proceso integral de la actividad comercial
UC0982_3	0651. Comunicación y atención al cliente
UC0237_3	0652. Gestión de recursos humanos
UC0498_3 + UC0499_3	0653. Gestión financiera
UC0231_3	0654. Contabilidad y fiscalidad

MÓDULOS NO ASOCIADOS A ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

0655. Gestión logística y comercial	1665. Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)
0656. Simulación empresarial	1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
0657. Proyecto intermodular de administración y finanzas	0179. Inglés profesional
1709. Itinerario personal para la empleabilidad I	Módulo profesional optativo
1710. Itinerario personal para la empleabilidad II	

CUALIFICACIONES PROFESIONALES

ADG084_3 Administración de recursos humanos
UC0237_3
UC0238_3
UC0987_3
UC0233_2
ADG157_3 Gestión financiera
UC0498_3
UC0499_3
UC0500_3
UC0233_2
ADG310_3 (incompleta) Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas
UC0982_3
UC0986_3
UC0987_3
UC0988_3
UC0980_2
UC0979_2
ADG082 (incompleta) Gestión contable de la Auditoría
UC0231_3

CERTIFICADOS PROFESIONALES

ADGD0208
Gestión integrada de recursos humanos

ADGN0108
Financiación de empresas

ADGG0308
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas

La denominación estándar de competencia ECP es equivalente a unidad de competencia UC (Ley Orgánica 3/2022)

Quedarán exentos de la formación en empresa u organismo equiparado quienes acrediten una experiencia laboral mínima de un año en el caso de grados D, que se corresponda con la oferta formativa que curse. (Real Decreto 659/2023)

MÓDULOS PROFESIONALES (Anexo VA)

Estándares de competencia acreditados	Módulos profesionales convalidables
ECP0988_3	0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial
ECP0238_3 + ECP0980_2	0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
ECP0987_3 + ECP0986_3 + ECP0233_2	0649. Ofimática y proceso de la información
ECP0500_3 + ECP0979_2	0650. Proceso integral de la actividad comercial
ECP0982_3	0651. Comunicación y atención al cliente
ECP0237_3	0652. Gestión de recursos humanos
ECP0498_3 + ECP0499_3	0653. Gestión financiera
ECP0231_3	0654. Contabilidad y fiscalidad

MÓDULOS NO ASOCIADOS A ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

0655. Gestión logística y comercial	1665. Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)
0656. Simulación empresarial	1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
0657. Proyecto intermodular de administración y finanzas	0179. Inglés profesional
1709. Itinerario personal para la empleabilidad I	Módulo profesional optativo
1710. Itinerario personal para la empleabilidad II	

ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

ECP0988_3	ECP0500_3
ECP0987_3	ECP0979_2
ECP0986_3	ECP0982_3
ECP0233_2	

ECP0988_3	ECP0986_3
ECP0238_3	ECP0233_2
ECP0980_2	ECP0237_3
ECP0987_3	

ECP0988_3	ECP0498_3
ECP0987_3	ECP0499_3
ECP0986_3	ECP0231_3
ECP0233_2	

CERTIFICADOS PROFESIONALES

ADG_C_003_5B Asistencia a la dirección en la gestión administrativa y comercial

0647	0649	0650
0651	1782	

ADG_C_004_5B Administración y gestión de recursos humanos

0647	0648	0649
0652	1782	

ADG_C_005_5B Gestión contable, financiera y fiscal

0647	0649	0653
0654	1782	

1782	Prevención de riesgos laborales (30 horas)
	Módulo no asociado a estándar de competencia

DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CICLO FORMATIVO EN ARAGÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (ADG301)	Horas	1º	2º
0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial	100	3	
0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	67	2	
0649. Ofimática y proceso de la información	233	7	
0650. Proceso integral de la actividad comercial	233	7	
0651. Comunicación y atención al cliente	167	5	
0652. Gestión de recursos humanos	133		4
0653. Gestión financiera	133		4
0654. Contabilidad y fiscalidad	200		6
0655. Gestión logística y comercial	133		4
0656. Simulación empresarial	133		4
0657. Proyecto intermodular de administración y finanzas	67		2
1709. Itinerario personal para la empleabilidad I	100	3	
1710. Itinerario personal para la empleabilidad II	67		2
1665. Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	33	1	
1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	33		1
0179. Inglés profesional	67	2	
Módulo profesional optativo	100		3
	2000	30	30

DENOMINACIÓN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

Familia Profesional: Administración y Gestión

ECP0231_3 - Realizar la gestión contable y fiscal
ECP0233_2 - Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación
ECP0238_3 - Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos
ECP0237_3 - Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos
ECP0498_3 - Determinar el estado económico-financiero de la organización
ECP0499_3 - Gestionar la información y contratación de los recursos financieros
ECP0500_3 - Gestionar la tesorería y su presupuesto
ECP0979_2 - Gestionar operaciones administrativas de tesorería
ECP0980_2 - Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos
ECP0982_3 - Gestionar las comunicaciones de la dirección
ECP0986_3 - Elaborar documentación y presentaciones profesionales
ECP0987_3 - Administrar los sistemas de almacenamiento de la información
ECP0988_3 - Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante organismos y administraciones públicas