

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD INCLUIDOS EN EL PEAC ABIERTO PERMANENTEMENTE - FAMILIA PROFESIONAL COMERCIO Y MARKETING**

Cualificaciones completas incluidas en la correspondiente convocatoria

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD		CONVOCATORIA	CÓDIGO Q	CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	UNIDAD DE COMPETENCIA
COMT0211	Actividades auxiliares de comercio	<a href="#">COMT109 Título Profesional Básico en Servicios Comerciales</a>	COM412_1	Actividades auxiliares de comercio	UC1327_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta. UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos. UC1328_1: Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano. UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
COML0110	Actividades auxiliares de almacén	<a href="#">COMT109 Título Profesional Básico en Servicios Comerciales</a>	COM411_1	Actividades auxiliares de almacén	UC1325_1: Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo. UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos. UC0432_1: Manipular cargas con carretillas elevadoras
COMV0108	Actividades de Venta	<a href="#">COMT201 Técnico en Actividades Comerciales</a>	COM085_2	Actividades de Venta	UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización. UC0240_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta. UC0241_2: Ejecutar las acciones del Servicio de Atención al Cliente/Consumidor /Usuario. UC1002_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.
COMP0108	Implantación y animación de espacios comerciales	<a href="#">COMT302 Título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales</a>	COM158_3	Implantación y animación de espacios comerciales	UC0501_3: Establecer la implantación de espacios comerciales. UC0502_3: Organizar la implantación de productos/servicios en la superficie de venta. UC0503_3: Organizar y controlar las acciones promocionales en espacios comerciales. UC0504_3: Organizar y supervisar el montaje de escaparates en el establecimiento comercial.
COMM0111	Asistencia a la investigación de mercados	<a href="#">COMT304 Título de Técnico Superior en Marketing y Publicidad</a>	COM312_3	Asistencia a la investigación comercial	UC0993_3: Preparar la información e instrumentos necesarios para la investigación de mercados. UC0994_3: Organizar y controlar la actividad de los encuestadores. UC0995_2: Realizar encuestas y/o entrevistas utilizando las técnicas y procedimientos establecidos. UC0997_3: Colaborar en el análisis y obtención de conclusiones a partir de la investigación de mercados.
COMT0210	Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	<a href="#">COMT301 Título de Técnico Superior en Comercio Internacional</a>	COM086_3	Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	UC0242_3: Realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación /exportación y/o introducción /expedición de mercancías. UC0243_3: Gestionar las operaciones de financiación para transacciones internacionales de mercancías y servicios. UC0244_3: Gestionar las operaciones de cobro y pago en las transacciones internacionales. UC1010_3: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD INCLUIDOS EN EL PEAC ABIERTO PERMANENTEMENTE - FAMILIA PROFESIONAL COMERCIO Y MARKETING**

Cualificaciones completas incluidas en la correspondiente convocatoria

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD		CONVOCATORIA	CÓDIGO Q	CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	UNIDAD DE COMPETENCIA
COML0109	Tráfico de mercancías por carretera	<a href="#">COMT303 Título de Técnico Superior en Transporte y Logística</a>	COM088_3	Tráfico de mercancías por carretera	UC0247_3: Organizar y controlar la actividad del departamento de tráfico/explotación en las empresas que realicen transporte de mercancías por carretera.
					UC0248_3: Planificar y gestionar las operaciones del tráfico/explotación en las empresas que realicen transporte de mercancías por carretera.
					UC1006_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en las relaciones y actividades de logística y transporte internacional.
COML0211	Gestión comercial y financiera del transporte de carretera	<a href="#">COMT303 Título de Técnico Superior en Transporte y Logística</a>	COM651_3	Gestión comercial y financiera del transporte de carretera	UC2182_3: Comercializar servicios de transporte por carretera
					UC2183_3: Gestionar la actividad económico-financiera del transporte por carretera.
					UC2061_3: Realizar la gestión administrativa y documental de operaciones de transporte por carretera.
					UC2184_3: Gestionar las relaciones con clientes y seguimiento de operaciones de transporte por carretera.
					UC1006_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en las relaciones y actividades de logística y transporte internacional.
COMT0112	Actividades de gestión del pequeño comercio	<a href="#">COMC201 Certificado de Actividades de Gestión del Pequeño Comercio</a>	COM631_2	Actividades de gestión del pequeño comercio	UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.
					UC1792_2: Gestionar la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios.
					UC2105_2: Organizar y animar el punto de venta de un pequeño comercio.
					UC2104_2: Impulsar y negociar un pequeño comercio de calidad.
					UC2106_2: Garantizar la capacidad de respuesta y abastecimiento del pequeño comercio.
COML0210	Gestión y control del aprovisionamiento	<a href="#">COMC303 Certificado de Gestión y Control del Aprovisionamiento</a>	COM315_3	Gestión y control del aprovisionamiento	UC1003_3: Colaborar en la elaboración del plan de aprovisionamiento.
					UC1004_3: Realizar el seguimiento y control del programa de aprovisionamiento.
					UC1005_3: Colaborar en la optimización de la cadena logística con los criterios establecidos por la organización.
					UC9998_2: COMUNICARSE EN LENGUA INGLESA CON UN NIVEL DE USUARIO BÁSICO (A2), SEGÚN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, EN EL ÁMBITO PROFESIONAL
COMT0411	Gestión comercial de ventas	<a href="#">COMC308 Certificado en Gestión Comercial en Ventas</a>	COM314_3	Gestión comercial de ventas	UC1000_3: Obtener y procesar la información necesaria para la definición de estrategias y actuaciones comerciales.
					UC1001_3: Gestionar la fuerza de ventas y coordinar el equipo de comerciales.
					UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.
					UC0503_3: Organizar y controlar las acciones promocionales en espacios comerciales.
					UC9998_2: COMUNICARSE EN LENGUA INGLESA CON UN NIVEL DE USUARIO BÁSICO (A2), SEGÚN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, EN EL ÁMBITO PROFESIONAL
COML0309	Organización y gestión de almacenes	<a href="#">COMC304 Certificado en Organización y Gestión de Almacenes</a>	COM318_3	Organización y gestión de almacenes	UC1014_3: Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos.
					UC1015_2: Gestionar y coordinar las operaciones del almacén.
					UC1005_3: Colaborar en la optimización de la cadena logística con los criterios establecidos por la organización.

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD INCLUIDOS EN EL PEAC ABIERTO PERMANENTEMENTE - FAMILIA PROFESIONAL COMERCIO Y MARKETING**

Cualificaciones completas incluidas en la correspondiente convocatoria

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD		CONVOCATORIA	CÓDIGO Q	CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	UNIDAD DE COMPETENCIA
COML0209	Organización del transporte y la distribución	<a href="#">COMC302 Certificado en Organización del Transporte y la Distribución</a>	COM317_3	Organización del transporte y la distribución	UC1012_3: Organizar, gestionar y controlar la distribución capilar de mercancías. UC1013_3: Organizar, gestionar y controlar las operaciones de transporte de larga distancia. UC1005_3: Colaborar en la optimización de la cadena logística con los criterios establecidos por la organización. UC1006_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en las relaciones y actividades de logística y transporte internacional
COMM0110	Marketing y compraventa internacional	<a href="#">COMC305 Certificado de Marketing y Compraventa Internacional</a>	COM316_3	Marketing y compraventa	UC1007_3: Obtener y elaborar información para el sistema de información de mercados. UC1008_3: Realizar estudios y propuestas para las acciones del plan de marketing-mix internacional. UC1009_3: Asistir en los procesos de negociación y ejecución de las operaciones de compraventa internacional de productos/servicios. UC1010_3: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional. UC1011_3: Comunicarse en una lengua distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.
COML0111	Tráfico de viajeros por carretera	<a href="#">COMC301 Certificado en Tráfico de Viajeros por Carretera</a>	COM623_3	Tráfico de viajeros por carretera	UC2059_3: Establecer y organizar planes de transporte de viajeros por carretera. UC2060_3: Gestionar y supervisar las operaciones de transporte de viajeros por carretera. UC2061_3: Realizar la gestión administrativa y documental de operaciones de transporte por carretera. UC1464_2: Realizar las actividades de atención e información a los viajeros del autobús o autocar.
COMM0112	Gestión de marketing y comunicación	<a href="#">COMC306 Certificado de Gestión de Marketing y Comunicación</a>	COM652_3	Gestión de marketing y comunicación	UC2185_3: Asistir en la definición y seguimiento de las políticas y plan de marketing. UC2186_3: Gestionar el lanzamiento e implantación de productos y servicios en el mercado. UC2187_3: Organizar y gestionar eventos de marketing y comunicación, siguiendo el protocolo y criterios establecidos. UC2188_3: Asistir en la organización y seguimiento del plan de medios y soportes establecido. UC2189_3: Elaborar y difundir en diferentes soportes, materiales, sencillos y autoeditables, publipromocionales e informativos. UC1007_3: Obtener y elaborar información para el sistema de información de mercados. UC9998_2: COMUNICARSE EN LENGUA INGLESA CON UN NIVEL DE USUARIO BÁSICO (A2), SEGÚN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, EN EL ÁMBITO PROFESIONAL
COMT0110	Atención al cliente, consumidor o usuario	<a href="#">COMC307 Certificado en Atención al cliente, consumidor o usuario</a>	COM087_3	Atención al cliente, consumidor o usuario	UC0241_2: Ejecutar las acciones del servicio de Atención al Cliente/ Consumidor/Usuario. UC0245_3: Gestionar las quejas y reclamaciones del cliente/consumidor/usuario. UC0246_3: Obtener, organizar y gestionar la información y documentación en materia de consumo. UC9998_2: COMUNICARSE EN LENGUA INGLESA CON UN NIVEL DE USUARIO BÁSICO (A2), SEGÚN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, EN EL ÁMBITO PROFESIONAL