

PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

FASE DE EVALUACIÓN

Febrero 2026



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



Agencia de las
Cualificaciones
Profesionales
de Aragón



FASE DE EVALUACIÓN

2

- La evaluación, en cada una de los estándares de competencia profesional (ECP) en los que se haya inscrito la persona candidata, tendrá por objeto **comprobar si demuestra la competencia profesional** requerida en las realizaciones profesionales, en los niveles establecidos en los criterios de realización y en una situación de trabajo, real o simulada, fijada a partir del contexto profesional.
- Se realizará **analizando el informe de la persona asesora** y toda la **documentación** aportada por la persona candidata, y recabando nuevas evidencias para evaluar la competencia profesional requerida en los ECP.
- La selección de métodos y la concreción en actividades de evaluación se realizará de acuerdo con la naturaleza del ECP, las características de la persona candidata y los criterios para la evaluación recogidos en las **Guías de evidencia**.



ACCESO A LA APP SIGPEAC

3

1- Desde el enlace: <https://aplicaciones.aragon.es/sigpeac/inicio>

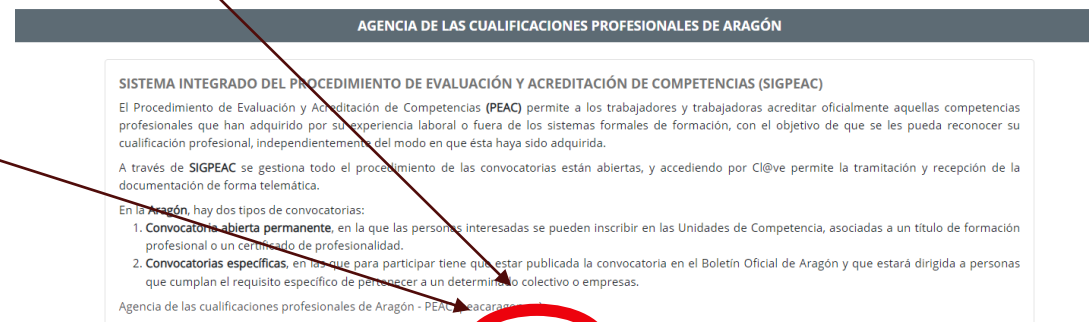
2- A través de la web: www.peacaragon.es



¿QUIERES ACREDITAR TU EXPERIENCIA PROFESIONAL?

El **Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias (PEAC)** es un procedimiento que permite **ACREDITAR** las competencias profesionales que se han adquirido, a través de la experiencia laboral, facilitando la obtención del título de Formación Profesional o el Certificado de Profesionalidad vinculado a esa cualificación.

A través de las **CONVOCATORIAS PERMANENTES** te puedes inscribir en el momento que se cumple con los requisitos, eligiendo las unidades de competencia del Certificado de Profesionalidad o título de Formación Profesional que se quiere obtener.



Login Alta candidato

SIGPEAC
v1.0.23(back v1.0.36p)



Usuario

Email

Contraseña

Contraseña

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Acceder usando Cl@ve >

OBLIGATORIO
ACCEDER CON
Cl@ve



GENERACIÓN Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

4

 **GOBIERNO
DE ARAGON**

 MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES

 Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS
PEAC**

CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN PERSONAS COLABORADORAS SIN CONVO ACTIVA

Datos personas Colaboradoras
Habilitaciones
Declaración Responsable

¿CUÁNDO SE GENERA?

- CADA VEZ QUE SE ASIGNA UN BLOQUE DE HASTA 10 PERSONAS CANDIDATAS.
- ANTES DE COMENZAR A REALIZAR LOS TRABAJOS DE EVALUACIÓN.



GENERACIÓN Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

5

CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN PERSONAS COLABORADORAS **SIN CONVOCATORIA ACTIVA** Rol: MA

Declaración Responsable

Nueva declaración responsable


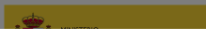


Fecha

Tipo persona Colaboradora

30/06/2023

DOCENTE

aplicaciones.aragon.es/sigpeac/colaboradores/declaraciones

 **GOBIERNO DE ARAGON**  **MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES**  **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC**  **Financiado por la Unión Europea** NextGenerationEU

Nueva declaración responsable

Fecha*
dd/mm/aaaa

Tipo persona Colaboradora
DOCENTE
NO DOCENTE


Volver **Guardar**



Editar declaración

Fecha*

06/02/2023



Tipo Colaborador

DOCENTE

▼

Generar Declaración Responsable

Concesión de compatibilidad

Seleccionar archivo

Ninguno archivo seleccionado

Volver







GOBIERNO DE ARAGON
 GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
 Ministerio de Recuperación, Transformación y Demografía
 Financiado por la Unión Europea
 NextGenerationEU

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AUSENCIA DE INTERESES DEL PERSONAL DOCENTE
PARA LA PARTICIPACIÓN COMO ASESOR/EVALUADOR EN EL PROCEDIMIENTO DE
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS

D/D^a.: ADMIN SIGPEAC con NIF 12345678Z, persona docente al servicio de las Administraciones Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

1º Conocer que las actuaciones que desarrolle como asesor/evaluador están exceptuadas del régimen de incompatibilidades, de acuerdo al apartado d) del artículo 19 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

2º Que el desarrollo de dichas actuaciones las realizaré fuera de mi jornada de trabajo y horario establecida en mi actividad como docente en el centro de destino.

3º Estar informado de que:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como el artículo 23 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón tienen el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todas las personas candidatas y licitadoras.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con el artículo X de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, establezca que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser persona administradora de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con alguna persona interesada.

- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de las personas interesadas, con las personas administradoras de entidades o sociedades interesadas y también con las personas asesoras, representantes legales o mandatarias que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».





REVISIÓN DE DATOS PERSONALES

7

Al **expediente** de la persona colaboradora se suben las designaciones y las compensaciones de sesiones. HEMOS DE ACTUALIZAR LOS **DATOS PROFESIONALES**.

← → ↻ 📄 aplicaciones.aragon.es/sigpeac/home

🔍 Google 📧 Agencia de las cuali... 📧 Correo: MANUEL SA... 📧 Gmail 📺 YouTube 📍 Maps 🇪🇸 Correo Electrónico... 🇪🇸 Visor INAGAGEO 🇪🇸 SIGPEAC 📅 Google Calendar 📅 Ciclos Formativos d...

 **GOBIERNO DE ARAGON**  **MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES**  **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC** 

CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN PERSONAS COLABORADORAS SIN CONVOCATORIA ACTIVA

Datos personas Colaboradoras
Habilitaciones

Datos Persona Colaboradora

Expediente Perfil

Descargar expediente

DATOS PROFESIONALES

Profesorado de centros docentes públicos en Aragón

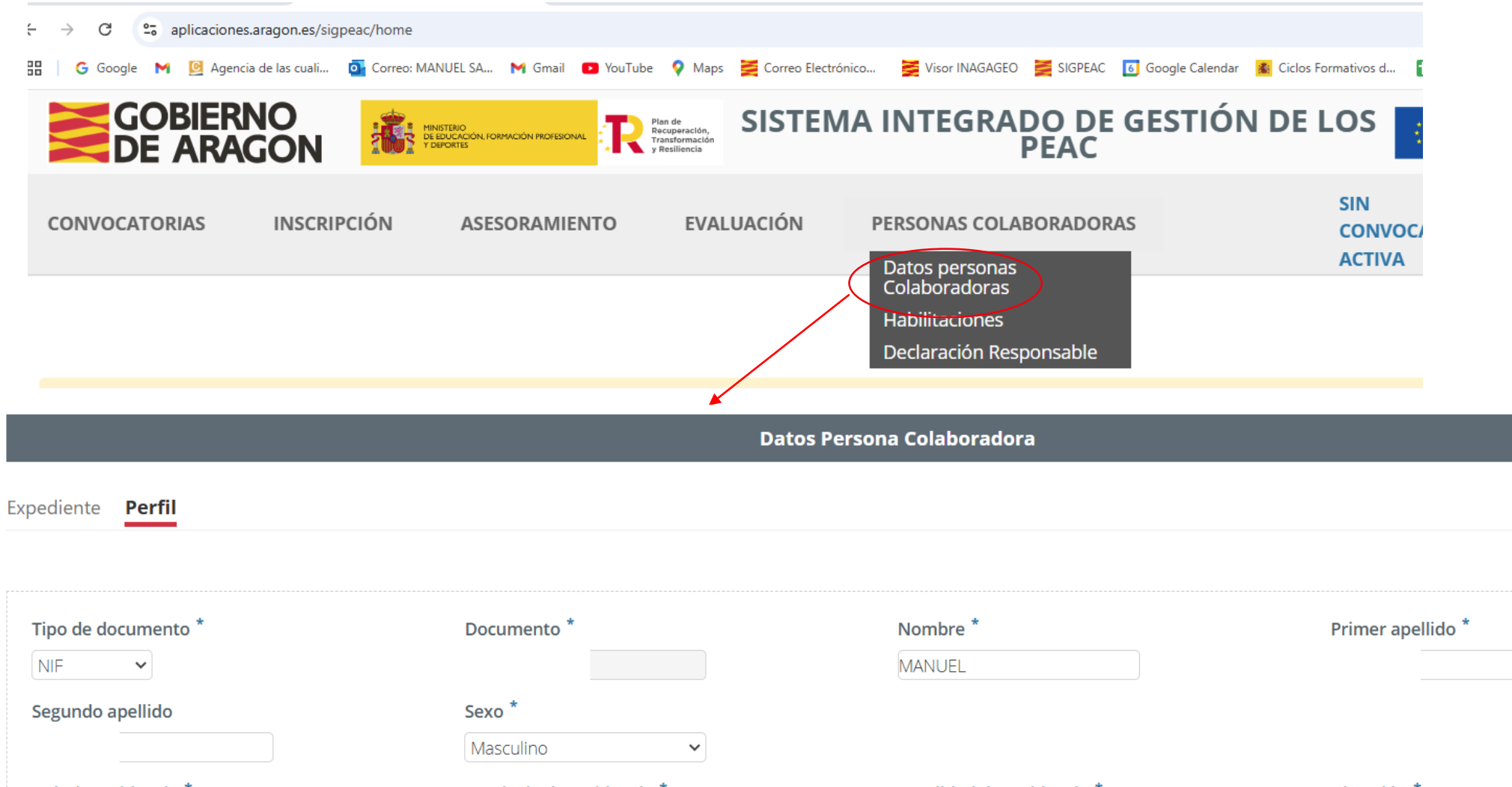
Se han encontrado **7 resultados**

Curso	Siglas ciclo	Ciclo formativo	Centro docente	Módulo profesional	Fecha inicio	Fecha fin
2023/2024	IMA301	Mantenimiento de Instalaciones Térmicas v de Fluidos	Virgen del Pilar (I.E.S. Zaragoza)	Configuración de instalaciones térmicas v de fluidos (2º)	01/09/2023	30/06/2024

REVISIÓN DE DATOS PERSONALES

8

En **perfil** hemos de actualizar los datos personales, en especial el número de cuenta para las compensaciones económicas.



The screenshot shows the SIGPEAC web application interface. The top navigation bar includes the Aragon Government logo, the Ministry of Education, and the SIGPEAC system name. The main menu has options: CONVOCATORIAS, INSCRIPCIÓN, ASESORAMIENTO, EVALUACIÓN, PERSONAS COLABORADORAS, and SIN CONVOCATIVA. The 'PERSONAS COLABORADORAS' menu is expanded, showing options: Datos personas Colaboradoras (highlighted with a red circle and arrow), Habilitaciones, and Declaración Responsable. Below the menu is a dark grey bar with the text 'Datos Persona Colaboradora'. The form below has fields for Tipo de documento (NIF), Documento, Nombre (MANUEL), Primer apellido, Segundo apellido, and Sexo (Masculino).

aplicaciones.aragon.es/sigpeac/home

GOBIERNO DE ARAGON

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC

CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN PERSONAS COLABORADORAS SIN CONVOCATIVA ACTIVA

Datos personas Colaboradoras

Habilitaciones

Declaración Responsable

Datos Persona Colaboradora

Expediente **Perfil**

Tipo de documento * Documento * Nombre * Primer apellido *

NIF

Segundo apellido

Sexo * Masculino

COMENZAMOS CON LA EVALUACIÓN ...



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



**Agencia de las
Cualificaciones
Profesionales
de Aragón**



EVALUACIÓN. Novedades

10

(REAL DECRETO 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.)

- NO HAY COMISIÓN DE EVALUACIÓN COMO HASTA AHORA: 1 CANDIDATO/A – 1 EVALUADOR/A.
- LA AGENCIA DE LAS CUALIFICACIONES ASIGNA A PERSONAS CANDIDATAS CON PERSONAS EVALUADORAS
- NO HAY QUE HACER REUNIONES DE LA COMISIÓN NI ACTAS DE REUNIÓN
- NO HAY ACTAS DE EVALUACIÓN.
- LAS NUEVAS COMISIONES DE EVALUACIÓN, **FUNCIÓN:** RESOLVER RECLAMACIONES.



RESUMEN: TRABAJO DEL EVALUADOR

11

REVISAR DOCUMENTACIÓN

- Dossier de competencias.
- Informe del Asesor

En función de la información obtenida.

CONFIGURACIÓN DE ENTREVISTA DE CI

- En SIGPEAC
- Se pueden ver, editar y clonar preguntas subidas anteriormente de las UC

REALIZACIÓN ENTREVISTA

- En SIGPEAC
- Apuntar respuestas aproximadas y observaciones
- (Cuanta más información quede recogida mejor)

Duda en la competencia

N.C.

N.C.

C.I.

C.D

PRUEBA DE CONTRASTE DIRECTO

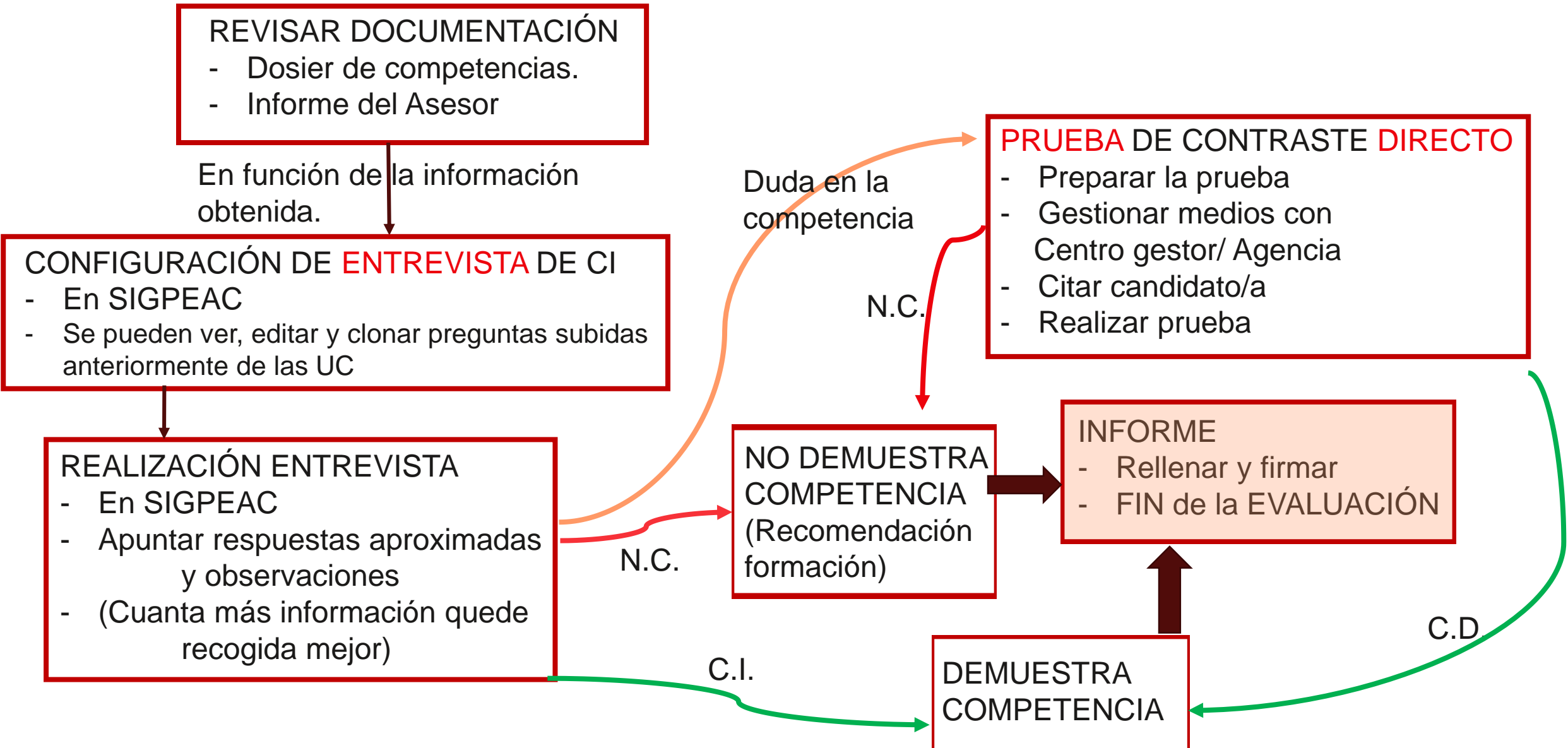
- Preparar la prueba
- Gestionar medios con Centro gestor/ Agencia
- Citar candidato/a
- Realizar prueba

NO DEMUESTRA COMPETENCIA
(Recomendación formación)

INFORME

- Rellenar y firmar
- FIN de la EVALUACIÓN

DEMUESTRA COMPETENCIA



GUÍAS DE EVIDENCIAS: Documento base de la evaluación

<https://incual.educacion.gob.es>

ACREDITACIÓN

	Actividades Físicas y Deportivas
	Actividades y Competencias Transversales
	Administración y Gestión
	Agraria
	Artes Gráficas
	Artes y Artesanías
	Comercio y Marketing
	Edificación y Obra Civil
	Electricidad y Electrónica
	Energía y Agua
	Fabricación Mecánica
	Hostelería y Turismo
	Imagen Personal

Actividades Físicas y Deportivas



ECP0273_3 - Determinar la condición física, biológica y motivacional del usuario


Software de consulta. Documentación técnica de equipos y materiales. Información técnica relativa a la metodología, procedimiento, Indicaciones y contraindicaciones de aplicación de pruebas, test y cuestionarios. Baremos contrastados de referencia. Bibliografía especializada.

[Cuestionario de Autoevaluación](#) 

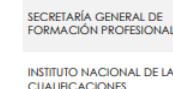
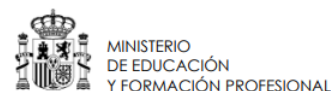
ECP0275_3 - Apoyar a la persona usuaria en la sala de entrenamiento polivalente (sep)

Protocolos de actuación del centro. Programación de referencia para personas usuarias. Información acerca de los derechos y deberes de la persona usuaria. Información sobre los profesionales disponibles en la SEP y sus responsabilidades. Guion de entrevista semiestructurada sobre perfil de la persona usuaria. Formularios de atención a la persona usuaria. Protocolos de aplicación de test de condición física. Formularios de sugerencias y reclamaciones. Instrucciones y/o guías de uso de funcionamiento de equipamiento y materiales. Aplicaciones informáticas de entrenamiento y propios del centro. Información técnica relativa a la metodología, procedimientos, protocolos y contraindicaciones de aplicación de pruebas, test y cuestionarios. Baremos contrastados de referencia. Bibliografía especializada. Normativa sobre riesgos laborales. Normativa sobre protección medioambiental.

[Glosario](#) 

[Guía de Evidencia](#) 

[Cuestionario de Autoevaluación](#) 



GUÍA DE EVIDENCIAS DEL ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

“ECP0275_3: Apoyar a la persona usuaria en la sala de entrenamiento polivalente (sep)”



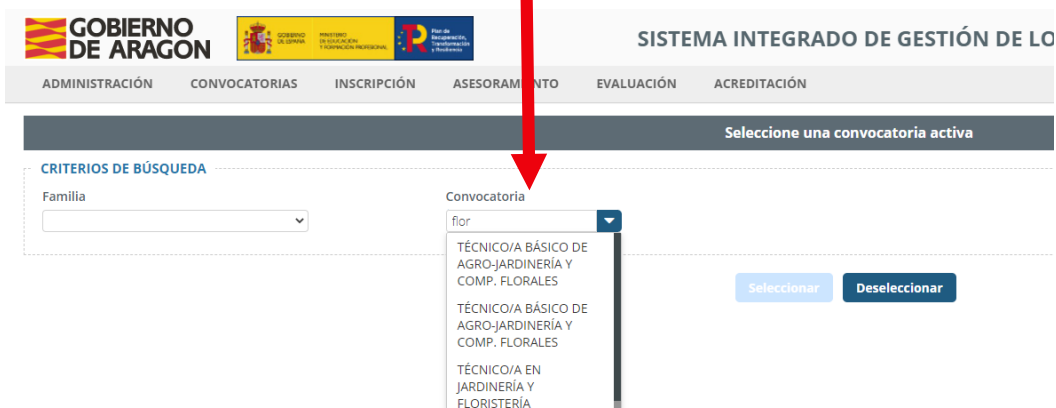
LISTADO DE CANDIDATURAS

13



Seleccionamos la convocatoria para la que se nos ha nombrado evaluador o evaluadora

En menú desplegable **CONVOCATORIAS**.



¡¡OJO!! LAS CONVOCATORIAS CON ECP DESCATALOGADOS TERMINAN EN “_1”, “_2”, ...

PARA TRABAJAR EN ELLAS HAY QUE HACERLO EN EL MENÚ EVALUACIÓN DIRECTAMENTE.



EVALUACIÓN: ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE

1- Menú desplegable **ASESORAMIENTO**

- Informe de la persona asesora.
- Expediente formativo y profesional de la persona candidata
- Ficha sistematización de evidencias generado previamente.
- Revisar documento de pago de tasas

2- **Citación** al candidato o candidata para la primera entrevista

¿CÓMO?:

- Concertar cita por teléfono y una vez fijada....
- Enviar la citación por e-mail.

En caso de duda, no asistencia o no localizar a la persona: carta certificada a través del Centro Gestor.



EVALUACIÓN: ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE

Menú desplegable **ASESORAMIENTO** → Gestión del asesoramiento

CONSULTA DE
EXPEDIENTE

ID ↓	Convocatoria ↓	NIF ↓	Nombre ↓	Primer apellido ↓	Segundo apellido ↓	Estado ↓	Tipo Acceso ↓	Acciones
833 3	TÉCNICO/A EN INSTALACIONES FRIGORÍFICAS Y DE CLIMATIZACIÓN_1	***** 191	JAVIER	*****	*****	NO ACREDITA		Mostrar acciones
854 7	TÉCNICO/A EN INSTALACIONES DE PRODUCCIÓN DE CALOR	***** 14X	FRANCISCO		*****	EN EVALUACIÓN		Ocultar acciones Certificado de empresa Dossier de competencias Cuestionario de autoevaluación Sistematización evidencias Informe asesoramiento persona candidata Informe asesoramiento para evaluación Inscripción en evaluación



EVALUACIÓN: ESTUDIO DE EVIDENCIAS INDIRECTAS

- Con las conclusiones del análisis del expediente y de lo indicado en la GUÍA DE EVIDENCIAS generaremos la **Entrevista de EVIDENCIAS INDIRECTAS**.

- GENERACIÓN EN SIGPEAC.

- RESPUESTAS INCLUIRLAS EN SIGPEAC.

Acciones
Ocultar acciones
Editar
Configuración entrevista estructurada
Realización entrevista estructurada
Comunicaciones de evidencias indirectas
Comunicaciones de evidencias directas
Informe de evaluación
Cuestionario de satisfacción persona evaluadora
Registro Sesiones



EVALUACIÓN: ESTUDIO DE EVIDENCIAS INDIRECTAS

CONFIGURAR ENTREVISTA ESTRUCTURADA

Acciones

Ocultar acciones

Editar

Configuración entrevista estructurada

Realización entrevista estructurada

Comunicaciones de evidencias indirectas

Comunicaciones de evidencias directas

Informe de evaluación

Cuestionario de satisfacción persona evaluadora

Registro Sesiones

Se puede:

- Añadir nueva pregunta

- Clonar una para editarla y adaptarla

- Asignar una existente.

Nueva Pregunta Entrevista Est.

<< < 1 2 3 4 5 > >>

Se han encontrado 13454 resultados

ID	UC	APP	Pregunta	Pregunta base	Asignada	Acciones
197	UC0083_3	APP1	SI OBSERVAS CUALQUIER ACTIVIDAD EN EL MEDIO NATURAL ¿CÓMO SABRÍAS SI ESA ACTIVIDAD PUEDE O NO REALIZARSE?	Si	No	<div>Clonar Asignar</div>
198	UC0083_3	APP1	SI TE ENCARGAN EL CONTROL DE UNA ACTIVIDAD EN EL MEDIO NATURAL, ¿A QUÉ DEBES PRESTAR ATENCIÓN?	Si	No	<div>Clonar Asignar</div>
214	UC0272_2	APP1	¿CÓMO VALORAS EL NIVEL DE CONSCIENCIA DE UN ACCIDENTADO?	Si	No	<div>Clonar Asignar</div>



EVALUACIÓN: ESTUDIO DE EVIDENCIAS INDIRECTAS

18

CONFIGURAR ENTREVISTA ESTRUCTURADA



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC

 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU UNIÓN EUROPEA FONDOS EUROPEOS DE DESARROLLO REGIONAL Y ECONÓMICO "Creando oportunidades para Aragón"

Salir

ADMINISTRACIÓN CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO **EVALUACIÓN** ACREDITACIÓN COLABORADORES

SIN CONVOCATORIA ACTIVA

EDU DEL DIEGO RAMOS
ams.edeldiego@ext.aragon.es

Edición de entrevista estructurada

UC*

APP*

Pregunta*

Es base: ☐

Guardar Volver

Preguntas base: Comunes para todas las entrevistas: Si se marca, se podrá seleccionar para configurar la entrevista a todos los candidatos.



EVALUACIÓN: ESTUDIO DE EVIDENCIAS INDIRECTAS

19

REALIZAR ENTREVISTA ESTRUCTURADA

Acciones

[Ocultar acciones](#)

[Editar](#)

[Configuración entrevista estructurada](#)

[Realización entrevista estructurada](#)

[Comunicaciones de evidencias indirectas](#)

[Comunicaciones de evidencias directas](#)

[Informe de evaluación](#)

[Cuestionario de satisfacción persona evaluadora](#)

[Registro Sesiones](#)

UC1747_2 - Evaluar las instalaciones y el cumplimiento de las normas para la prevención de riesgos de incendios y emergencias.

APP1 - Inspeccionar establecimientos o recintos en los que se puedan producir riesgos para las personas, verificando el cumplimiento de la normativa de prevención de incendios, el estado y operatividad de los medios de protección activa y pasiva y las condiciones de evacuación en presencia de los responsables de las instalaciones, elaborando los informes sobre las condiciones del edificio o establecimiento inspeccionado.

¿qué normativa debe cumplir el propietario de un local en materia de emergencias?

Respuesta

!!!IMPORTANTE!!
RELLENAR CON LAS RESPUESTAS DE LAS PERSONAS
CANDIDATAS Y PONER LAS OBSERVACIONES RESPECTO
A ELLAS QUE SE CREAN CONVENIENTES

Valoración (1-4)



APP2 - Inspeccionar las condiciones de seguridad en el transporte de mercancías peligrosas y tomar las medidas preventivas en situaciones en las que exista riesgo de que se produzca una emergencia que genere daños a las personas o al medio ambiente, cumpliendo protocolos y normativa.

¿Que documentación debe llevar un vehículo que transporta materias peligrosas?

Respuesta

Valoración (1-4)



¿Conoce los códigos de las materias peligrosas?

Respuesta

Valoración (1-4)



APP3 - Verificar que el contenido de los Planes de Autoprotección, valora los riesgos, los medios y recursos existentes, la planificación y organización del dispositivo, las comunicaciones, la implantación de dicha planificación y la

EVALUACIÓN: DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS INDIRECTAS

20

Una vez obtenidas todas las evidencias indirectas hemos de valorarlas, llegándose a las posibles conclusiones:

- Si presenta suficientes evidencias indirectas, **demostrando su competencia**

CONTRASTE INDIRECTO (CI)

- Si NO presenta suficientes evidencias indirectas, y **no demuestra competencia**

FORMACIÓN (F)

- Si NO se presenta a la entrevista de contraste de evidencia indirectas tras haber intentado contactar varias veces y enviada comunicación certificada a través del centro gestor.

NO SE PRESENTA (NP)

- Si surgen **dudas de la competencia** tras el estudio de las evidencias o presenta evidencias pero ha entrado al procedimiento por **formación no formal**: se le manda a prueba de competencia.

EVIDENCIAS DIRECTAS (ED)



EVALUACIÓN: DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS INDIRECTAS

21

IMPORTANTE ANTES DE TOMAR DECISIONES:

Si las personas candidatas sólo aportan **formación no formal**, se realizará, al menos, una prueba de competencia.

(SOLAMENTE SI PRESENTAN EVIDENCIAS DE COMPETENCIA)

(En las GUÍAS DE EVIDENCIAS pone)

2.2. Orientaciones para las Comisiones de Evaluación y Evaluadores.

- a) Cuando la persona candidata justifique sólo formación formal y no tenga experiencia en el proceso de Realizar intervenciones de apoyo a las actividades básicas de la vida diaria (abvd) a personas en situación de dependencia y/o con discapacidad, se le someterá, al menos, a una prueba profesional de evaluación y a una entrevista profesional estructurada sobre la dimensión relacionada con el "saber" y "saber estar" de la competencia profesional.



EVALUACIÓN: COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS INDIRECTAS

22

Comunicaciones de evidencias indirectas

Persona Candidata: ***** NIF: *****

Unidades de competencia asociadas

Persona Evaluadora: *****

UC0268_3:GESTIONAR UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TURÍSTICAS

Observaciones:

☒ Contraste Indirecto(CI) ☐ Evidencias Directas(ED) ☐ Formación(F) ☐ No se presenta(NP)

Desmarcar

Notas de la persona evaluadora. (NO VAN al informe)

Notas del evaluador: El evaluador/a anotará las notas que estime oportuno, no se reflejarán en ningún informe, pero se quedará guardado en el expediente de la fase de evaluación

Orientaciones de formación

Orientaciones de formación: Cuando se marque la opción Formación(F), se indicarán las orientaciones de formación que se le realiza al candidato/a, y se recogerá en el dictamen que el candidato/a visualizará

Conclusiones

Conclusiones: Se anotará las conclusiones del dictamen, que aparecerán en el apartado 1.A PRIMERA PARTE del informe de evaluación. ARGUMENTAREMOS BIEN ESTE APARTADO PARA QUE APAREZCA EN EL INFORME (APARTADO1A)

Acciones

Ocultar acciones

Editar

Configuración entrevista estructurada

Realización entrevista estructurada

Comunicaciones de evidencias indirectas

Comunicaciones de evidencias directas

Informe de evaluación

Cuestionario de satisfacción persona evaluadora

Registro Sesiones



EVALUACIÓN: COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS INDIRECTAS

23

MUY IMPORTANTE:

Las decisiones tomadas y reflejadas en la “Comunicación de Evidencias Indirectas” se justificarán muy bien, relacionando las evidencias (experiencia profesional, formación, etc...) y el resultado de la entrevista de contraste indirecto con la competencia que ha demostrado la persona candidata.



EVALUACIÓN: COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS INDIRECTAS

CUANDO SE FIRME LA COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS INDIRECTAS:

Se generará el documento de comunicación al candidato o candidata de valoración de competencias indirectas ...

Firmar comunicación del dictamen de valoración de competencias Indirectas(resultado)

GOBIERNO DE ARAGON
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU
Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón

4. COMUNICACIÓN A LA PERSONA CANDIDATA DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS DE COMPETENCIAS INDIRECTAS

Datos de la convocatoria:

Código: S

Datos de la Comisión de Evaluación:

Comisión: SSCT305-JUN22

Sede de la comisión: SAN LORENZO

Datos de la persona candidata:

A

Propuesta de la Comisión de Evaluación.

Analizado el Dossier de Competencias de la persona candidata, la Comisión de Evaluación dictamina:

	Contraste	Prueba de competencia	Formación
UC1023_3	X		
UC1020_3	X		
UC1021_3	X		
UC1022_3	X		
UC1024_3	X		
UC1025_3		X	
UC1026_3	X		
UC1453_3		X	
UC1454_3			X
UC1584_3			X
UC1583_3			X
UC1582_3		X	

Pruebas de Competencia

Se adjunta el Plan individualizado de evaluación de competencias directas para aquellos candidatos que tienen que realizar pruebas de competencia

Orientaciones Formación

Se recomienda al candidato formación en el Ciclo Formativo de Grado Superior en Promoción de Igualdad de Género mediante el Módulo Profesional 1405: Participación social de las mujeres.
Se recomienda al candidato formación en el Ciclo Formativo de Grado Superior en Promoción de Igualdad de Género mediante el Módulo Profesional 1402: Prevención de la Violencia de Género.
Se recomienda al candidato formación en el Ciclo Formativo de Grado Superior en Promoción de Igualdad de Género mediante el Módulo Profesional 1404: Ámbitos de intervención para la promoción de igualdad.

Guardar

Volver

MODELO DOCUMENTO COMUNICACIÓN VALORACIÓN EVIDENCIAS
COMPETENCIAS INDIRECTAS

La aplicación envía directamente al correo electrónico de la persona candidata.



EVALUACIÓN: COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS DIRECTAS

25

SI CONSIDERAMOS QUE LA PERSONA CANDIDATA DEBE IR A PRUEBA DE COMPETENCIA: EN EL APARTADO DE EVIDENCIAS **INDIRECTAS** MARCAREMOS “EVIDENCIA DIRECTA” Y DESCARGAMOS DOCUMENTACIÓN PARA LA PRUEBA DE COMPETENCIA

UCP001_1:FORMACIÓN UC 1: Desarrollo de competencias expresivas y comunicativas del chimpancé como medio de crecimiento animal y social.

Observaciones:

☐ Contraste Indirecto(CI) ☒ Evidencias Directas(ED) ☐ Información(F) ☐ No se presenta(NP)

Desmarcar

Notas del evaluador

0/4000

Orientaciones y formación

0/4000

Conclusiones

0/4000

Descargar modelo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Subir y Firmar Consentimiento para la grabación de las pruebas de competencia

Descargar modelo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Subir y Firmar Pruebas de competencia a realizar por el candidato:

Documentos extra

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Adjuntar

● Máximo 10MB por archivo. En caso de múltiples archivos adjuntar un .zip



EVALUACIÓN: COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS DIRECTAS

26

DESCARGAREMOS DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR AL CANDIDATO EN EL MOMENTO DE LA PRUEBA DE COMPETENCIA

FICHA DEL PLAN INDIVIDUALIZADO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS:

Se especifican para cada ECP:

- Lugar, fecha y hora inicio.
- Instrumentos de evaluación en la prueba.

AUTORIZACIÓN GRABACIÓN PRUEBAS DE COMPETENCIA:

Recomendable para tener evidencias en caso de reclamación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN:

Para que quede constancia de la realización de la prueba.

COMUNICACIÓN DE COMPETENCIAS DIRECTAS:

Resultado del contraste directo. Le llega al candidato por email una vez firmado por la persona evaluadora Y SUBIDO A SIGPEAC.



EVALUACIÓN: COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS DIRECTAS

27

MUY IMPORTANTE

CUANDO SE CONVOQUE A PRUEBA DE COMPETENCIA HAY QUE COMUNICARLO A LA AGENCIA DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES PARA QUE TANTO PERSONA EVALUADORA COMO PERSONA CANDIDATA ESTÉN CUBIERTAS CON EL **SEGURO**.

Habrà que proporcionar los **datos**:

PERSONA EVALUADORA: Nombre y Apellidos y DNI.

PERSONA CANDIDATA: Nombre y Apellidos y DNI.

LUGAR Y HORA DE LA PRUEBA DE COMPETENCIA.



EVALUACIÓN: DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS DIRECTAS

28

CALENDARIO PRUEBAS DE COMPETENCIA


- Las pruebas de competencia se comunicarán tanto al Centro Gestor como a la Agencia de las cualificaciones profesionales de Aragón en el plazo de **10 días antes de realizarlas**. (Fecha, hora y lugar)
- La Agencia de la Cualificaciones, cuando sea posible, **coordinará a las personas evaluadoras de las mismas convocatorias** para que puedan realizar el contraste directo optimizando medios.
- Si hay disponibilidad, una persona de la Agencia de las Cualificaciones asistirá a la prueba para apoyar a la persona evaluadora.
- Las pruebas de competencia que no se puedan realizar en los centros gestores o sedes por falta de medios se agruparán temporalmente para realizarlas una o dos veces al año para optimizar los recursos y espacios que haya que alquilar o comprar.

EVALUACIÓN: DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS DIRECTAS

29

En el momento de hacer la prueba de competencia, recordad que las **personas candidatas deben:**

- ▶ Firmar la **Autorización de grabación de pruebas**
- ▶ Firmar el **Informe de control de sesiones** (se firma si la sesión es presencial)

 **APLICACIÓN:** cumplimentar datos en las pruebas de competencia y generar el documento **“COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS DIRECTAS”**.

EVALUACIÓN: COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS DIRECTAS

30

Comunicaciones de evidencias directas

Persona Candidata: *****

NIF: *****

Unidades de competencia asociadas

Persona Evaluadora: *****

UC1075_3:CREAR, PROMOCIONAR Y GESTIONAR SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS LOCALES.

Observaciones:

☐ Contraste Directo(CD)

☐ Formación(F)

☐ No se presenta(NP)

Desmarcar

Conclusiones. (Quedan reflejadas en el informe)

Conclusiones: Se recogerá las conclusiones de la realización del contraste directo de las competencias del candidato o candidata. Aparecerán en el apartado **1.B SEGUNDA PARTE** del informe de evaluación

Orientaciones y formación. (Quedan reflejadas en el informe)

Orientaciones y formación: En el caso de que el candidato o candidata no acredite la UC, se le indicará las orientaciones a seguir- Aparecerán en el apartado **1.C TERCERA PARTE** del informe de evaluación

Ocultar acciones

Editar

Configuración entrevista estructurada

Realización entrevista estructurada

Comunicaciones de evidencias indirectas

Comunicaciones de evidencias directas

Informe de evaluación

Cuestionario de satisfacción persona evaluadora

Registro Sesiones



EVALUACIÓN: INFORME DE EVALUACIÓN

31

**GOBIERNO DE ARAGON**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES**

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC



ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIAS

INSCRIPCIÓN

ASESORAMIENTO

EVALUACIÓN

ACREDITACIÓN

PERSONAS COLABORADORAS

Informe de evaluación

Persona Candidata:

NIF: 1

Persona Evaluadora**UC1792_2:Gestionar la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios.**Estado de evaluación: Demostrado

Observaciones:

La candidata tiene una experiencia profesional de 23 años como dependiente, cajera, vendedora y encargada de sección de supermercados, que se han ido subrogando a distintas cadenas (El Árbol, Al

Esta experiencia, junto con las formaciones internas de PRL que ha ido recibiendo, hace que la candidata muestre competencia en la gestión de PRL en pequeños negocios. Actualmente es la encargada de PRL, junto con el jefe de tienda. Es capaz de identificar y evaluar los riesgos laborales de las distintas secciones de trabajo, indicando al jefe de tienda qué medidas se deben tomar. Así mismo, es la res

Ocultar acciones

Editar

Configuración entrevista estructurada

Realización entrevista estructurada

Comunicaciones de evidencias indirectas

Comunicaciones de evidencias directas

Informe de evaluación

Cuestionario de satisfacción persona evaluadora

Registro Sesiones

Se activa cuando se firma el dictamen de evidencias indirectas.

Es muy importante que el informe de evaluación sea lo más exhaustivo posible, recogiendo con detalle la evaluación. ES EL DOCUMENTO QUE SIRVE PARA ACREDITAR O NO UNA UC

EVALUACIÓN: INFORME DE EVALUACIÓN

32



SIGPEAC

preaplicaciones.aragon.es/sigpeac/gestion-evaluacion/96/informe-evaluacion

GOBIERNO DE ARAGON

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Cerrar sesión

CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO **EVALUACIÓN** COLABORADORES

SIN CONVOCATORIA ACTIVA

CARLES VERA VIDAL
fe2@sigpeac.es
Rol: EVALUADOR

Informe de evaluación

Candidato: ISABEL NIF: 1 6 95 P

Evaluador Carles Vera

UCP001_2: FORMACIÓN UC 2: Programar, organizar, realizar y evaluar procesos de intervención educativa de centro y de grupo de chimpancés de cero a tres años.

Estado de evaluación: No demostrado

Observaciones: Pendiente Demostrado No demostrado

MARCAR LO QUE PROCEDA

0/4000

1A

Conclusiones UCP001_2.

GUARDAR Y FIRMAR

22/4000

1B

Conclusiones UCP001_2.

v1.0.177 (back: v1.0.290p)

Copyright © GOBIERNO DE ARAGÓN 2024

GOBIERNO DE ARAGON



EVALUACIÓN: INFORME DE EVALUACIÓN

33



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIAS

INSCRIPCIÓN

ASESORAMIENTO

EVALUACIÓN

NO HAY NINGUNA CONVOCATORIA ACTIVA

Informe de evaluación

Candidato: R

NIF

Evaluador M

APARTADO 1A, correspondiente a la evaluación de evidencias indirectas. **SE TRASLADA DE LAS CONCLUSIONES DEL DICTAMEN DE INDIRECTAS**. De ahí, que se argumente bien el por qué se acredita o no.

APARTADO 1B, Informe de evaluación según los resultados obtenidos en **las pruebas de competencia**.

APARTADO 1C, cumplimentar con orientaciones de formación (**PLAN DE FORMACIÓN**).

1A

1B

1C

UC1274_3: SUPERVISAR Y REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA Y SUS INSTALACIONES ASOCIADAS

☐ Se acredita



EVALUACIÓN: INFORME DE EVALUACIÓN

Ejemplo NO DEMUESTRA COMPETENCIA

**GOBIERNO DE ARAGON**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDAD**

**Plan de Cooperación, Transformación y Resiliencia**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC

Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Investing in Europe's future"

Cerrar sesión

ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIAS

INSCRIPCIÓN

ASESORAMIENTO

EVALUACIÓN

ACREDITACIÓN

COLABORADORES

SIN CONVOCATORIA ACTIVA

**UC0106_3:Automatizar los productos de fabricación mecánica**Estado de evaluación:

No demostrado

Observaciones:

El candidato no aporta evidencias ni a través de la documentación ni en la entrevista de contraste indirecto. El asesor le había recomendado previamente que no accediera a la fase de evaluación por este mismo motivo.

107/4000

1A

Una vez estudiado el dossier de competencias y el resultado de la entrevista de CI, tras analizar las distintas AP que componen las UC, se concluye que el candidato NO presenta evidencias suficientes para acreditar la UC. Las AP 1 y 2 no demuestra competencia y aunque alguna de las cuestiones planteadas relativas a la AP 3 si que las contesta adecuadamente, no todas ellas, por lo que no demuestra competencia en la UC. Por ello la comisión de evaluación decide que NO CONTRASTA LA UC0106_3 y que ha de ir a formación.

519/4000

1B

0/4000

1C

El candidato, para adquirir la UC se le recomienda que curse el MF0106_3 en algún centro homologado por INAEM o que se matricule en el ciclo formativo de grado superior MECATRÓNICA INDUSTRIAL, en los módulos profesionales: 0941. Configuración de sistemas mecatrónicos. 0939. Procesos de fabricación. 0942. Procesos y gestión de mantenimiento y calidad.0935. Sistemas mecánicos. 0936. Sistemas hidráulicos y neumáticos. 0937. Sistemas eléctricos y electrónicos. 0943. Integración de sistemas. (Siempre que disponga de los requisitos de acceso)

v1.0.174 (back v1.0.276)

Copyright © GOBIERNO DE ARAGÓN 2024

**GOBIERNO DE ARAGON**



EVALUACIÓN: INFORME DE EVALUACIÓN

35



GOBIERNO
DE ARAGON



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
INVESTIGACIÓN
Y INNOVACIÓN



Plan de
Innovación,
Investigación
y Desarrollo

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL, FONDOS
Estructurales y Fondo de Ayuda
Humanitaria

Cerrar
sesión

ADMINISTRACIÓN CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN ACREDITACIÓN COLABORADORES

SIN
CONVOCATORIA
ACTIVA

UC0106_3:Automatizar los productos de fabricación mecánica

Estado de evaluación: No demostrado

Observaciones:

El candidato presenta evidencias documentales y demuestra competencia en la entrevista de contraste indirecto, por lo que considera acreditada la UCXXXX_xx.

Cabe destacar del informe del asesor, que éste indica que en la entrevista, el candidato demuestra que domina las actividades principales que se desarrollan en esta UC.

107/4000

1A

El candidato presenta evidencias de su competencia, tanto en la documentación, en la que se certifica una experiencia profesional de 7 años en 2 empresas del sector, como en la entrevista de contraste indirecto en la que ha contestado correctamente a las preguntas relacionadas con la AP1, AP2, AP3, AP6 y AP7. En la AP 4 ha errado a una de las cuestiones, realizándose otra, contestada de forma correcta.

En la AP5 no ha contestado bien y ha reconocido que este tipo de actividades no las realiza en la empresa.

Cabe señalar que el candidato utiliza en todo momento lenguaje técnico propio de las personas que se dedican habitualmente a realizar las actividades de esta profesión.

519/4000

1B

0/4000

1C

El candidato presenta evidencias suficientes para acreditar la competencia en esta UC por lo que no es necesaria información de orientación

v1.0.174 (back v1.0.276)

Copyright © GOBIERNO DE ARAGÓN 2024



GOBIERNO
DE ARAGON



EVALUACIÓN: INFORME DE EVALUACIÓN

Ejemplo CONTRASTE DIRECTO

GOBIERNO DE ARAGON

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

UNIÓN EUROPEA FONDOS EUROPEOS DE DESARROLLO REGIONAL EXCELLENCE THROUGH EUROPEAN INVESTMENT BANK

Cerrar sesión

ADMINISTRACIÓN CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN ACREDITACIÓN COLABORADORES SIN CONVOCATORIA ACTIVA

UC0106_3:Automatizar los productos de fabricación mecánica

Estado de evaluación: No demostrado

Observaciones:

La candidata presenta evidencias documentales, todas ellas referidas a experiencia profesional, tal como refleja el informe del asesor. Tras la entrevista de contraste indirecto quedan dudas de que la candidata tenga adquiridas las destrezas y saber hacer que indica la guía de evidencias, por lo que se decide enviarla a prueba de contraste directo.

Tras realizar ésta, ha demostrado y contrastado su competencia, tal como se explica en este informe.

107/4000

1A

La candidata presenta evidencias pero en algunas AP poco significativas: En la empresa "Hermanos López S.L." ha trabajado durante 4 años y en el certificado de empresa, en las mayoría de actividades de la UC, no se indica que las realice habitualmente.

En la entrevista de contraste se hacen preguntas relativas a todas las actividades profesionales, con especial interés en las que se cree que no realiza habitualmente en la empresa. El resultado es que en la AP 1 no demuestra competencia. Aunque en las AP 2, 4, 5 y 6 sí que muestra evidencia de que ha realizado tareas similares, no se considera suficiente para poder decir que es competente en toda la UC quedando duda sobre ella. En tal caso, como indica la guía de evidencias, se decide que la candidata ha de ir a prueba de contraste directo.

Durante la entrevista, la candidata emplea lenguaje técnico, compatible con el trabajo relacionado con la UC.

519/4000

1B

La prueba de competencia (simulación de práctica profesional), se han evaluado tareas relacionadas con las 6 APP de la UC. El resultado es que la candidata se ha desenvuelto con soltura en las partes relacionadas con las AP 2, 4, 5 y 6, demostrando competencia en ellas y en relación a la AP1 no ha obtenido resultados tan buenos aunque ha aplicado procedimientos adecuados. Por todo lo expuesto, la comisión de evaluación considera que la candidata acredita competencia en esta UC.

0/4000

1C

La candidata presenta evidencias suficientes para acreditar la competencia en esta UC por lo que no es necesaria información de orientación



EVALUACIÓN: Resumen acciones SIGPEAC

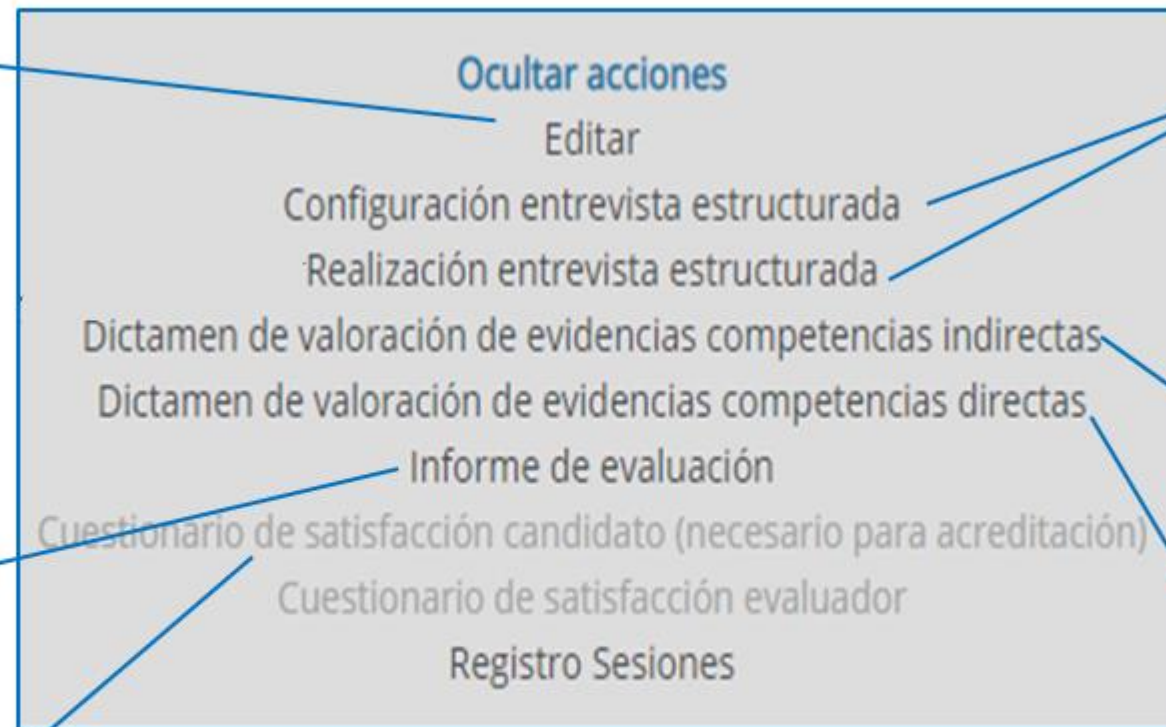
37

Se pueden editar todos los datos, excepto el DNI y el correo electrónico.

En este caso, mandar un correo a la Agencia de las Cualificaciones.

Se activa cuando se envía la comunicación de evidencias indirectas al candidato/a

Obligatorio que candidatos/as lo cumplimenten una vez firmado el informe de evaluación.



Cada evaluador/a podrá ver **todas las** preguntas, clonar y editar preguntas.

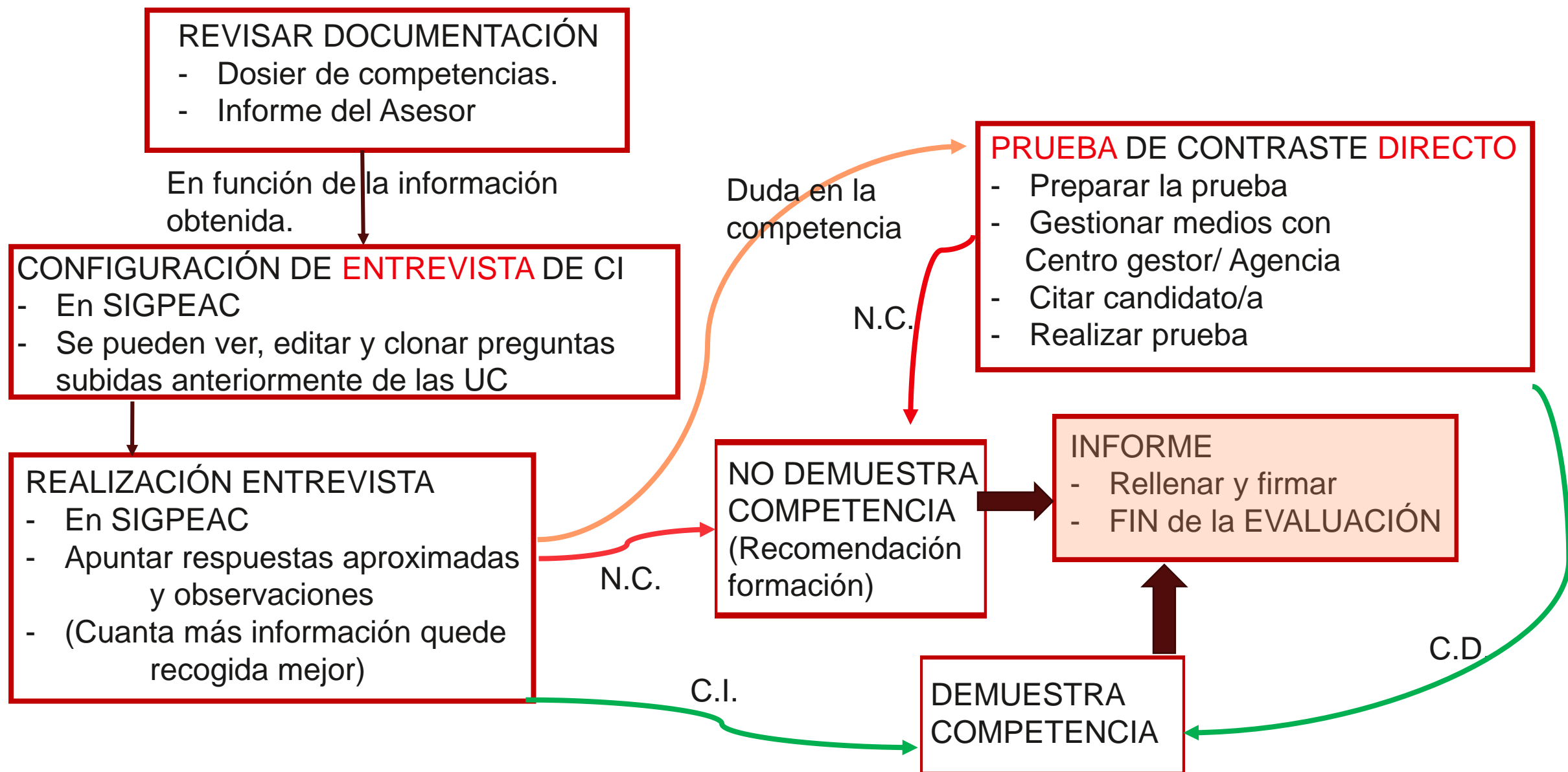
Hasta que no lo firma la persona **evaluadora**, no se activa la comunicación a los candidatos.

Si no hay prueba de competencia no hay que firmarlo



RECORDAMOS... TRABAJO DEL EVALUADOR

38





EVALUACIÓN: PARA FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO

39

RECORDAR AL **CANDIDATO**: PARA RECIBIR LA ACREDITACIÓN

**HAN DE CONTRASTAR RESULTADO DE EVALUACIÓN
(PULSANDO EL BOTON DE LECTURA CONFIRMADA)**

**HAN DE CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO
DE SATISFACCIÓN (Esta línea no la ve la persona evaluadora)**

Ocultar acciones

- Editar
- Configuración entrevista estructurada
- Realización entrevista estructurada
- Comunicaciones de evidencias indirectas
- Comunicaciones de evidencias directas
- Informe de evaluación
- Contrastar resultado evaluación**
- Cuestionario de satisfacción persona candidata (necesario para acreditación)**
- Cuestionario de satisfacción persona evaluadora
- Registro Sesiones



EVALUACIÓN: PARA FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO

40

¿CÓMO DESBLOQUEAR EL PAGO DEL TRABAJO DE EVALUACIÓN?

- RELLENAR Y FIRMAR DICTAMEN DE VALORACIÓN DE COMPETENCIAS INDIRECTAS.
- SI PROCEDE: RELLENAR Y FIRMAR DICTAMEN DE VALORACIÓN DE COMPETENCIAS DIRECTAS.
- SUBIR EVIDENCIAS DEL **REGISTRO DE SESIONES**, CERRAR Y FIRMAR.
- RELLENAR LA **ENCUESTA DE SATISFACCIÓN** DE LA FASE DE EVALUACIÓN.



EVALUACIÓN: PARA FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO

41

ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIAS

INSCRIPCIÓN

ASESORAMIENTO

EVALUACIÓN

SIN CONVOCATORIA ACTIVA

Registro de sesiones

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Convocatoria

EVA CONV2

Candidato

TEST TEST

Fecha

dd/mm/aaaa

Evaluador

Filtrar

Limpiar

Cerrar registro sesiones

Nueva Sesión

ID	Convocatoria						
107	EVA CONV2						
112	EVA CONV2	P					
113	EVA CONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST	11/01/2022	f		
117	EVA CONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST		r		

Volver

REGISTRO DE SESIONES:

Crearemos una sesión en cada comunicación con la persona candidata.

Añadiremos a esta misma sesión las evidencias de esa comunicación.


Generaremos el documento de control de sesiones que firmará la persona evaluadora digitalmente. **El candidato o candidata sólo firmará si la entrevista es presencial.**




EVALUACIÓN: PARA FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO


REGISTRO DE SESIONES

42

**GOBIERNO DE ARAGON**

**GOBIERNO DE ESPAÑA**
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC

Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

ADMINISTRACIÓN CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN SIN CONVOCATORIA ACTIVA

Registro de la sesión

Convocatoria

EVACONV2

Candidato

TEST TEST

Evaluador*

Fecha

dd/mm/aaaa

Hora Desde

Hora Hasta

Método de realización

PRESENCIAL

VIDEOCONFERENCIA

EMAIL

ELEGIMOS TIPO DE SESIÓN

GUARDAR

Comentario

Guardar

Volver



EVALUACIÓN: PARA FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO

43

REGISTRO DE SESIONES

ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIAS

INSCRIPCIÓN

ASESORAMIENTO

EVALUACIÓN

SIN CONVOCATORIA ACTIVA

Registro de la sesión

Convocatoria

EVA CONV2

Candidato

TEST

Evaluador*

CCC TESTCERT

Fecha

18/01/2022

Hora Desde

16

17

Hora Hasta

16

52

Método de realización

VIDEOCONFERENCIA

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Comentario

Si nos olvidamos algún campo no podremos cerrar el registro.

IMPORTANTE

Para adjuntar justificación de la entrevista, se añade imagen del comienzo y del final de la videollamada (en la que se visualice la hora)

INSERTAMOS EVIDENCIA (IMAGEN VIDEOCONFERENCIA, VÍDEO, REGISTRO DE LLAMADAS, MAIL,...)

ADJUNTAMOS

GUARDAMOS



EVALUACIÓN: PARA FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO

REGISTRO DE SESIONES

44

DESCARGA MODELO FICHA CONTROL DE SESIONES:
Sólo si la sesión ha sido presencial

Método de realización

PRESENCIAL

[Descargar Modelo](#)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Comentario

DSDFS

RECORDAD... FIRMAS:

**INFORME CONTROL DE SESIONES
ASESORAMIENTO / EVALUACIÓN**

Dirección General de
Innovación y Formación
Profesional
Auda. Rianillas, 50
50.071 Zaragoza (Zaragoza)

DATOS DEL ASESOR/ EVALUADOR

APELLIDOS, NOMBRE:

DATOS DEL CANDIDATO/A

APELLIDOS NOMBRE:

DNI:

SEDE ASESORAMIENTO / EVALUACIÓN:

ACTIVIDAD DESARROLLADA	FECHA	DURACIÓN

En a de 2021

FIRMA DEL ASESOR/EVALUADOR: FIRMA DEL CANDIDATO/A:



EVALUACIÓN: PARA FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO

REGISTRO DE SESIONES

45

Si la sesión se ha realizado de **forma presencial**, podrá introducir el kilometraje realizado con vehículo o con transporte público. En el caso del transporte público, se debe de adjuntar los billetes. Es la única forma de la justificación de los desplazamientos realizados. **NO SE ABONARÁ LOS DESPLAZAMIENTOS DENTRO DE LA CIUDAD, NI LA UTILIZACIÓN DE TAXIS O AUTOBÚS URBANO.**

Método de realización

PRESENCIAL

[Descargar Modelo](#)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Kilometraje

Kilómetros

160

km

☒ Vehículo propio ☐ Transporte público

Descripción del viaje

Zaragoza-Huesca-Zaragoza

Matrícula

0000-ZZZ

Comentario

Método de realización

PRESENCIAL

[Descargar Modelo](#)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Kilometraje

Kilómetros

160

km

☐ Vehículo propio ☒ Transporte público

Descripción del viaje

Zaragoza-Huesca-Zaragoza

Importe

Billete

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Adjuntar

*No se admite taxi o bus urbano



EVALUACIÓN: PARA FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO

REGISTRO DE SESIONES

Registro de sesiones

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Convocatoria

EVA CONV2

Candidato

TEST TEST

Fecha

dd/mm/aaaa

Evaluador

Filtrar

Limpiar

Cerrar registro sesiones

Si nos olvidamos algún campo no podremos cerrar el registro.

Nueva Sesión

CERRAMOS REGISTRO DE SESIONES CUANDO HAYAMOS FINALIZADO LA EVALUACIÓN.

Se han encontrado 4 resultados

ID	Convocatoria	Usuario	Candidato	Fecha	Duración	Comentario	Acciones
107	EVA CONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST	17/02/2022	0.72	t	 
112	EVA CONV2	PABLO3 PABLO3	TEST TEST	24/01/2022	2		 
113	EVA CONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST	11/01/2022		f	 
117	EVA CONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST			r	 

Volver



EVALUACIÓN: PARA FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO

REGISTRO DE SESIONES

47

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

UNIÓN EUROPEA FONDOS EUROPEOS DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) "Creando oportunidades desde Aragón"

Sali

USU6 USU6 usu6@hotmail.com

SIN CONVOCATORIA ACTIVA

Ya no se podrán crear ni editar sesiones para esta inscripción. ¿Continuar?

No Si

Filtrar

Limpiar

Cerrar registro sesiones

Una vez que se hayan registrado todas las sesiones mantenidas con el candidato/a durante la fase de evaluación, se pulsará el botón **Cerrar registro sesiones** para finalizar las mismas. **Mientras no se cierre el registro de sesiones, no se inicia los trámites de compensación económica.**

Si se ha completado toda la información de las sesiones registradas, al pulsar el botón **Cerrar registro sesiones**, se genera un documento con la información de las mismas, que será firmado electrónicamente por la persona evaluadora. **No se debe de enviar** las evidencias de las sesiones realizadas a la Agencia, dado que quedan registradas en SIGPEAC. En este documento también **aparecerán los desplazamientos** realizados y registrados en las sesiones presenciales.



Registro de Sesiones

Convocatoria	Asesor/Evaluador	Candidato	Fecha	Duración	Comentarios
CONV_RMB_A	TEST-CAB2 TEST-CAB2	TEST-CAND@TEST-CAND.COM TEST-CAND	05/01/2022	0.25	
CONV_RMB_A	prueba2 ape prueba2	TEST-CAND@TEST-CAND.COM TEST-CAND	05/01/2022	2.03	
CONV_RMB_A	prueba2 ape prueba2	TEST-CAND@TEST-CAND.COM TEST-CAND	07/01/2022	1.0	
CONV_RMB_A	prueba2 ape prueba2	TEST-CAND@TEST-CAND.COM TEST-CAND	04/01/2022	2.98	





EVALUACIÓN: PARA FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN

48

PARA TERMINAR LA EVALUACIÓN SE
HA DE CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO
DE SATISFACCIÓN

Ocultar acciones

Editar

Configuración entrevista estructurada

Realización entrevista estructurada

Comunicaciones de evidencias indirectas

Comunicaciones de evidencias directas

Informe de evaluación

Cuestionario de satisfacción persona evaluadora

Registro Sesiones

SE **ACTIVARÁ** CUANDO:

- LA PERSONA CANDIDATA HAYA CONTRASTADO EL RESULTADO DE EVALUACIÓN
- SI NO HA ACREDITADO ALGUNA UC, CUANDO TERMINE EL PLAZO DE RECLAMACIÓN.



EVALUACIÓN: COMPENSACIÓN ECONÓMICA EVALUACIÓN

Evaluación: a las personas que participen como evaluadoras en los procedimientos PEAC se les compensará económicamente en función del número de candidatos y candidatas asignados:

- Se establece un precio/hora fijo de 25 €/hora.
- Se establece 3 horas como tiempo necesario para la persona que realiza las funciones de evaluación estudie el expediente de la persona evaluada y media hora más, es decir, 12,5 euros más, por cada unidad de competencia evaluada.
- En el caso de que haya que hacer prueba de competencia para recabar más evidencias, se sumarán 2 horas de trabajo por cada persona candidata para la que se realice la prueba de competencia.



	CENTROS GESTORES	JEFES DPTO. EAC
HUESCA	CPIFP MONTEARAGÓN	Lorien Sanvicente Benedico eac@cpifpmontearagon.es Tlf.: 974 242 672 - 974 242 673
	CPIFP SAN LORENZO	Marta Cucalón Tost peac@escuelahosteleria.org Tlf.: 974 243 633
	CPIFP PIRÁMIDE	Luis Abel Benedé Pérez jefatura.eac@fppiramide.com Tlf.: 974 210 102
TERUEL	CPIFP BAJO ARAGÓN	Fernando Pérez Angosto peac@cpifpbajoaragon.com Tlf.: 978 831 063
	CPIFP ESCUELA DE HOSTELERÍA DE TERUEL	Andrés Castillejo departamentoeac@ehteruel.es Tlf.: 978 60 01 35
	CPIFP SAN BLAS	Fernando Saz Martín eac@cpifpsanblas.es Tlf.: 978 618 820
ZARAGOZA	CPIFP CORONA DE ARAGÓN	Ana Artieda Ramos peac@cpicorona.es Tlf.: 976 467 000
	CPIFP LOS ENLACES	José María Sariéna Garín eac@cpilosenlaces.com Tlf.: 976 300 804
	CPIFP MOVERA	Ramón Romero Morales peacmovera@cpifpmovera.es Tlf.: 976 586 284 - 976 586 239
	CIFPA	Raúl Melero Rubio eac@cifpa.aragon.es Tlf: 876 26 91 71



Más Información:

Centros Públicos Integrados de FP

HUESCA



TERUEL



ZARAGOZA





Agencia de las
Cualificaciones
Profesionales
de Aragón

AGENCIA DE CUALIFICACIONES

www.peacaragon.es

Parque Empresarial Dinamiza.

Avda. Ranillas 5D.

50018 Zaragoza

	TLF	CORREO
AGENCIA DE CUALIFICACIONES	Tfno: 976 716961	agenciacualificacion@aragon.es
Manuel Sánchez Plumed.	Tfno: 976716686	msanchezp@aragon.es
Lidia Dolader Giro.	Tfno: 976714000/Ext:812253	ldolader@educa.aragon.es
Isabel Mantecón Martínez.	Tfno: 976714000/Ext:815092	mimantecon@educa.aragon.es
Armando Redondo Redondo.	Tfno: 976714000/Ext:812260	jaredondo@educa.aragon.es
Adrián Moreno Arriazu.	Tfno: 976714000/Ext:811945	amorenoar@educa.aragon.es
Miguel Martín Castillo.	Tfno: 976714000/Ext:815552	mmartincast@educa.aragon.es
Santiago Gamo Castel.	Tfno: 976714000/Ext:813382	sgamo@educa.aragon.es
Marisa Navarro Sánchez.	Tfno: 976714000/Ext:816804	mlnavarro@educa.aragon.es

**Gracias por vuestra
atención**