

### MÓDULOS PROFESIONALES (Anexo VA)

Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionales convalidables
UC0988_3	0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial
UC0238_3 + UC0980_2	0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
UC0987_3 + UC0986_3 + UC0233_2	0649. Ofimática y proceso de la información
UC0500_3 + UC0979_2	0650. Proceso integral de la actividad comercial
UC0982_3	0651. Comunicación y atención al cliente
UC0983_3	0662. Organización de eventos empresariales
UC0984_3	0179. Inglés
UC0985_2	0180. Segunda lengua extranjera

### MÓDULOS NO ASOCIADOS A CUALIFICACIONES PROFESIONALES

0661. Protocolo empresarial
0663. Gestión avanzada de la información
0664. Proyecto de asistencia a la dirección
0665. Formación y orientación laboral*
0667. Formación en centros de trabajo**

### CUALIFICACIONES PROFESIONALES

ADG310_3 Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas
UC0982_3
UC0986_3
UC0987_3
UC0988_3
UC0980_2
UC0979_2
ADG309_3 Asistencia a la dirección
UC0982_3
UC0983_3
UC0986_3
UC0984_3
UC0985_2
ADG084_3 Incompleta: Administración de recursos humanos
UC0233_3
UC0238_3
ADG157_3 Incompleta: Gestión financiera
UC0500_3

### CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

**ADGG0308**  
 Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas

**ADGG0108**  
 Asistencia a la dirección

(\*) Convalidable con 1 año experiencia profesional y curso de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales, según normativa vigente.

(\*\*) Exención con 1 año de experiencia profesional relacionada con las competencias del título.

## EQUIVALENCIAS UCs SUPRIMIDAS AL ACTUALIZAR CUALIFICACIONES

FAMILIA PROFESIONAL	UC SUPRIMIDA	REQUISITO ADICIONAL: Además debe tener acreditada la/las UC	UC EQUIVALENTE	REAL DECRETO
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	UC0977_2	NO	UC9998_2	RD 930/2020
	UC0984_3	NO	UC9999_3	RD 930/2020
	UC0985_2	NO	UC9996_2	RD 930/2020
	UC0992_3	NO	UC9999_3	RD 930/2020