

INSTRUCCIONES INSCRIPCIÓN PEAC

AGENCIA DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES DE ARAGÓN

Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón

Identificamos y mantenemos actualizadas tus cualificaciones profesionales



¿Qué es la Agencia?

+ INFO



Acredita tus competencias
profesionales

+ INFO



Reconocimiento de
cualificaciones UE

+ INFO



Cualificaciones profesionales

+ INFO

Buscar convocatorias de acreditación de competencias

Buscar...

PROXIMAS CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS EN VIGOR

INSCRIPCIONES

¿CÓMO PUEDO INSCRIBIRME EN EL PEAC?

Para poder participar en el procedimiento es necesario que haya una convocatoria oficial, publicada en el BOA y abierto el plazo de inscripción.

A través de la página web de la Agencia de las Cualificaciones Profesionales encontrarás la aplicación informática para poder inscribirte y conocer las convocatorias que están en vigor:

<https://www.peacaragon.es/>



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE

ADG 2020-01



Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (ADG)

INSCRIPCIÓN Y ACCESO A LA APLICACIÓN

COMPETENCIA GENERAL:

Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio, dentro de su ámbito de actuación y responsabilidad, utilizando los medios informáticos y telemáticos, y en caso necesario, una lengua extranjera, y aplicando los procedimientos internos y la normativa vigente.

DESCARGAR CUALIFICACIÓN BOE:

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE

También puedes encontrar el acceso a la inscripción al PEAC dentro de la convocatoria que te interese por tu experiencia profesional y/o formación no formal.



1

ENTRAR EN EL APARTADO PÚBLICO EN “INSCRIPCIÓN”

GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales

Apartado publico

- Convocatorias abiertas
- Entidades Participantes
- Inscripción**
- Mi Inscripción
- Confirmación de Inscripción
- Cuestionarios Autoevaluación
- Cuestionarios satisfacción

Acceso Privado

Usuario

Clave

Enviar

El objetivo de este Procedimiento es permitir a los trabajadores acreditar oficialmente aquellas competencias que todos los trabajadores puedan ver reconocida su cualificación profesional independientemente de su formación.

El **Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias** profesionales es un sistema personalizado de acuerdo a las necesidades de los trabajadores. La orientación se realiza durante la participación en el mismo. Al finalizar se propone al candidato un plan de formación adecuado a sus necesidades.

La **Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón**, en colaboración con las autoridades competentes, tiene el honor de invitar a todos los interesados a consultar la sección web de la Agencia en <http://www.agencia.cualificaciones.aragon.es>.

A través de las opciones de menú puede consultar la información de interés.

SISTEMA ARAGONÉS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

Apartado publico

- Convocatorias abiertas
- Entidades Participantes
- Inscripción**
- Mi Inscripción
- Confirmación de Inscripción
- Cuestionarios Autoevaluación
- Cuestionarios satisfacción



2

BUSCAR EN EL DESPLEGABLE LA CONVOCATORIA QUE NOS INTERESA

5

Solicitud de Inscripción

Seleccione Convocatoria

Seleccione la convocatoria en la que desea solicitar su inscripción para continuar con el proceso ...

Convocatoria* :

Seleccione un valor



Solicitud de Inscripción

Seleccione Convocatoria

Convocatoria* :

(SAN 2019-06) FARMACIA

Introduzca sus datos personales

Nota: Se deberá introducir el documento sin espacios ni guiones y cumplir con alguno de los siguientes criterios dependiendo del tipo de documento:

(a) DNIs: Se deberán introducir 8 números + dígito de control. Será necesario rellenar con ceros por la izquierda en el caso de DNIs menores de 8 dígitos.(Ejemplos:11111111M,01234567L)

(b) NIFs (K,L,M) y NIEs (X,Y,Z): Se deberán introducir letra + 7 números + dígito de control.(Ejemplos:X1234567L,Y1234567X,Z1234567R)

Tipo Documento* :	DNI	Documento* :		Buscar mis datos
Nombre* :		Primer Apellido* :		
Segundo Apellido :		Fecha de nacimiento* :		
Sexo* :	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	Nacionalidad* :		
Provincia de nacimiento* :		Localidad de nacimiento* :		
Minusvalía :	Seleccione un valor	Grado de Minusvalía (%):		
Dirección* :		Provincia* :	Seleccione un valor	
Localidad* :	Seleccione un valor			
Comarca :				
Código Postal* :		Email :		
Teléfono 1 :		Teléfono 2 :		
Situación laboral* :	Seleccione un valor			
En caso de estar desempleado, ¿lleva inscrito en una oficina de empleo ininterrumpidamente doce meses o más?		<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI		
En caso de estar inactivo, ¿se encuentra usted ACTUALMENTE cursando alguna enseñanza oficial?		<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI		
Tipo de trabajador* :	Seleccione un valor			
Estudios superados* :	Seleccione un valor			
Año Fin Estudios* :				

Tipo de Acceso

Acceso por Formación

Acceso por Experiencia

3

COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA



ACORDARSE DE SELECCIONAR LA FAMILIA PROFESIONAL Y LAS UNIDADES DE COMPETENCIA (UC)

4

Los campos señalados con un * son obligatorios.

Tipo de Acceso

Acceso por Formacion Acceso por Experiencia

Otros requisitos recogidos en la convocatoria

Ser trabajadores de empresas de aprovechamientos forestales vinculadas a CEOE Aragón o CEOE Teruel *

Unidades de competencia

Familia* : AGRARIA (AGA) ▼

- (UC1116_2) Realizar el apeo y procesado de árboles con motosierra.
- (UC1117_2) Realizar el apeo y procesado de árboles con cosechadora forestal.
- (UC1118_2) Realizar el desemboque y el tratamiento de los subproductos forestales.
- (UC1119_2) Realizar trabajos en altura en los árboles.
- (UC1120_2) Realizar trabajos de descorche.
- (UC1121_2) Manejar tractores forestales y realizar su mantenimiento.

Centro Sector* : CPIFP San Blas ▼



5

DAR A ENVIAR LA SOLICITUD.

Información adicional a la convocatoria

Documentos de Referencia

- CV Europeo.doc (Curriculum vitae mod. europeo)
- SAN 2019-06 CERTIFICADO EMPRESA INSCRIPCIÓN.doc (Certificado empresa inscripción)
- SAN 2019-06 DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE FORMACIÓN NO FORMAL.doc (Relación de documentos acreditativos de formación no formal)
- SAN 2019-06 CERTIFICADO DECLARACIÓN CANDIDATO.doc (Certificado declaración candidato)
- SAN 2019-06 CERTIFICADO VOLUNTARIOS-BECARIOS INSCRIPCIÓN.doc (Certificado voluntarios-becarios)

Enviar





6

Resumen Inscripción

Recuerda imprimir la inscripción y presentarla en el centro gestor seleccionado, junto con la documentación a presenta

Generar Inscripción

Datos personales

Tipo Documento*	DNI
Documento*	18035376H
Nombre*	SONIA
Primer Apellido*	S
Segundo Apellido*	
Fecha de Nacimiento*	18/01/2018
Provincia de Nacimiento*	HUESCA
Localidad de Nacimiento*	DAEFA
Nacionalidad*	ESVCA
Sexo*	<input checked="" type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino
Minusvalía	Ninguna
Grado de Minusvalía (%)	
Dirección*	CALLE
Código Postal*	12354
Provincia*	ALMERIA
Localidad*	ABRUCENA
Comarca*	
Teléfono 1	
Teléfono 2	
Fax	
Email	
Estudios superados*	BUP, Bachillerato Superior Año Fin Estudios* : 2000
Situación laboral*	Ocupado
Tipo de trabajador*	Asalariado



8

GOBIERNO DE ARAGON Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL

D. SONIA S de nacionalidad ESVCA, con D.N.I. , residente en la localidad de ABRUCENA, Código Postal 12354, Provincia ALMERIA, Teléfono: , e-mail: .

Considerando que reúne los requisitos establecidos en la Resolución de 23 de noviembre de 2017 (BOA 14/12/2017) del Director General de Planificación y Formación Profesional del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, del Gobierno de Aragón por la que se convoca el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación solicita su participación en la convocatoria para el reconocimiento de las siguientes unidades de competencia :

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA
UC0805_3	Interpretar la influencia recíproca de las actividades humanas y el medio socio-natural.
UC0803_3	Guiar grupos de personas por el entorno y sus representaciones para contribuir a su sensibilización y capacitación ambi
UC0804_3	Informar sobre el medio ambiente y sus valores.
UC0806_3	Desarrollar programas de educación ambiental y facilitar procesos educativos.

Para lo cual adjunta la documentación que se detalla al dorso, de cuya autenticidad se responsabiliza.

En _____, a 18 de enero de 2018

Firma: _____

Sr/a Director/a del CPIFP Movera.

Ejemplar para el interesado

1. DAR A GENERAR INSCRIPCIÓN

2. SE CREA UN PDF

3. IMPRIMIR y FIRMAR LA INSCRIPCIÓN.









7

- + CUALIFICACIÓN (NIVEL 3)
- + VINCULACIÓN
- + NÚMERO DE PLAZAS
- + REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN
- + DOCUMENTACIÓN NECESARIA
- + CRITERIOS DE SELECCIÓN
- + ORIENTACIÓN FINAL. PLAN DE FORMACIÓN



DOCUMENTACIÓN NECESARIA



1. Solicitud de **INSCRIPCIÓN** en la aplicación informática.
2. **Curriculum vitae** 
3. **Historial profesional**, compuesto por (en función de la situación en la que se encuentre):
 - o Para trabajadores o trabajadoras asalariados:
 - Certificación de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Contrato de Trabajo o Certificación de la Empresa. 
 - o Para trabajadores o trabajadoras autónomos o por cuenta propia:
 - Certificación de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Descripción de la actividad desarrollada. 
 - o Para trabajadores o trabajadoras voluntarios o becarios:
 - Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia. 
4. **Historial formativo**:
 - o Listado de la formación no formal relacionada con las unidades de competencia. 
 - o Fotocopia de la documentación justificativa de la formación, por las dos caras.

Toda la documentación debe imprimirse y entregarse en el centro gestor, en una oficina de registro o en una oficina de correos, por procedimiento administrativo.

1. **DESCARGAR** y completar la documentación en <https://www.peacaragon.es/convocatorias/>.
2. **IMPRIMIR** toda la documentación
3. **PRESENTAR INSCRIPCIÓN + DOCUMENTACIÓN**, dentro del plazo de admisión, en el centro gestor, oficina de Registro del Gobierno de Aragón o correo administrativo.



Avd. Ranillas 5 D
Parque Empresarial Dinamiza
50071 Zaragoza
[https://www.peacaragon.es/
agenciacualificacion@aragon.es](https://www.peacaragon.es/agenciacualificacion@aragon.es)
Twitter: @aragoncualifica

Gracias

